

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN:

"ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS PARA LA MINERÍA" (Administrador de Contratos).



INFORMACIÓN GENERAL

- Modalidad: Online sincrónica/asincrónica vía Zoom y plataforma Moodle.



- Dirigido A: Gerentes de contratos, Administradores de Contrato, Jefaturas de Proyectos, Supervisores, APR y todo personal que tenga relación con la ejecución y administración de contratos de servicios para la minería de todo tipo de rubro.

- Objetivo Específico:

- Proceso de licitación y tipos de contratos.
- Conocer las responsabilidades y normativas legales aplicables a un contrato de prestación de servicios.
- Elaboración de carpetas de arranque.
- Plan de seguridad y medio ambiente asociada al contrato.
- Plan de movilización del contrato.
- Competencias directivas del administrador o gerente de contrato.
- Técnicas de control en las etapas de contrato.
- Evaluación de desempeño del contrato.

CONTENIDO ESPECÍFICO

Modulo 1: Tipos de Contratos y Procesos de Licitación.

- Tipos de contratos y sus características.
- Análisis de bases técnicas y administrativas.
- Elaboración de documentación administrativa para presentación de licitación.
- Elaboración de propuesta técnica.
- Elaboración propuesta económica.

Modulo 2: Responsabilidades y Normativas Legales Aplicables Asociadas a un Contrato.

- Teoría general de contratos.
- Marco normativo y legal.
- Responsabilidades legales.
- Subcontratación y servicios transitorios.

CONTENIDO ESPECÍFICO

Modulo 3: Fase de Adjudicación y Movilización del Contrato.

- Solicitud de emisión de boletas de garantía.
- Reclutamiento y selección del personal asociado al contrato.
- Programa de capacitación del personal asociado al contrato.
- Adquisición y preparación de equipos para inicio de movilización.
- Elaboración y presentación de carpetas de arranque.
- Movilización del contrato.
- Elaboración y presentación de programa de seguridad y salud del trabajo del contrato.
- Elaboración y presentación de programa de gestión ambiental del contrato.
- Acreditación del personal y equipos.
- Sistema de gestión documental del contrato.

CONTENIDO ESPECÍFICO

Modulo 4: Competencias Directivas de un Administrador de Contratos.

- Rol del administrador de contrato.
- Conceptos para la administración de contratos.
- Competencias para administrar contratos.
- Responsabilidades del administrador de contratos.

Modulo 5: Técnicas de Control y Evaluación de Desempeño del Contrato.

- Gerenciamiento diario y planificación de los servicios.
- Metodología 5S para la aplicación de contratos.
- Ejecución operacional y control de cumplimiento del servicio.
- Gestión de activos del contrato.
- Gestión de riesgos operacionales y cumplimiento del programa SST.
- Gestión ambiental y cumplimiento de programa de medio ambiente.
- Asignación de KPIs de cumplimiento del contrato.
- Elaboración de informes diarios, turno y mensuales.
- Emisión de estados de pago.
- Elaboración de control de costos y estado de resultado financieros del contrato.



Modulo 6: Auditorias y Fiscalizaciones del Contrato.

- **Cumplimiento de auditorias de RRHH.**
- **Cumplimiento de auditorias legales.**
- **Cumplimiento de auditorias de medio ambiente.**
- **Cumplimiento de auditorias de SST.**
- **Cumplimiento de auditorias financieras del contrato.**

Modulo 7: Estándares ISO 9001:2015, 14001:2015 e ISO 45001:2018.

- **Introducción a los estándares ISO y su aplicación en los contratos.**
- **Auditoria interna de sistemas de gestión integrado, según ISO 19011:2018.**
- **Cumplimiento de requisitos normativos del sistema integrado del mandante.**

APOYO DIDÁCTICO



 El participante recibirá el siguiente material:

- **Presentación digital de todos los módulos.**
- **Documentos de aplicación relacionados a la administración de contratos.**
- **Formatos completos y editables procedimientos operacionales, planes de SST, planes GA, auditorias RRHH, matriz legal, informes, plan de manejo de residuos, manejo de SUSPEL, entre otros.**
- **Normas ISO originales en español.**
- **Ayuda técnica en línea luego de terminado el diplomado (las veces que lo requiera vía correo electrónico).**
- **Texto Guía “Elaboración de la Documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en Base a la Norma ISO 45001:2018”.**
- **Texto Guía “Implantación y Gestión de la Norma ISO 9001:2015”.**
- **Texto Guía “Configuración y Uso de Mapa de Procesos”.**
- **Libro 5S para todos.**
- **Texto Guía Gestión por Procesos y Riesgo Operacional.**
- **KPIs Útiles.**
- **Certificado de aprobación del diplomado “Administración de Contratos para la Minería”.**
- **Certificado de aprobación “Auditor Interno SGI”.**

ESPECIFICACIÓN GENERAL

Requisitos de Aprobación:

- Evaluación teórica compuesta de 15 preguntas con aprobación mínima de nota 4.
- Consta de 2 oportunidades para su ejecución, quedando la mejor nota (Fechas de ejecución diferentes).
- Debe contestar la encuesta de satisfacción del cliente al finalizar el diplomado.

Información General:

- Horarios: 20:00 a 22:30 PM (Hora Chilena).
- Días: Semana por medio (10 clases online vía Zoom). Se complementa con clases grabadas (asincrónicas) desde la plataforma académica. Las clases online quedan grabadas de igual forma y son subidas a la plataforma.
- Precio Total Diplomado: \$149.990
- Carga Académica: 140 horas.
- Código Sence: En proceso.

NOSOTROS

- ✓ Como "Organismo Técnico de Capacitación" estamos certificados bajo la norma Chilena NCh 2728:2015.



- ✓ También estamos acreditados ante Sence como institución y este diplomado cuenta con su codificación.



www.valorconsultores.cl
www.valorconsultoresacademia.cl
sebastianw@valorconsultores.cl
+56997832250



VALORCONSULTORES
CAPACITACIÓN



VALORCONSULTORES
Gestión en Excelencia Operacional